

교수자 매뉴얼

5. 학습활동 등록



GWANGJU UNIVERSITY **광주대학교**
GWANGJU UNIVERSITY

LOGIN

SSO 로그인

일반인 로그인

사용자 아이디나 비밀번호를 잊으셨습니까?

- 광주대학교
- 교육혁신연구원
- 지웹(CMS)
- YBM 바로가기

한국어 (ko) ▾

(61743) 광주광역시 남구 효덕로 277
Tel : 062-670-2775

TABLE OF CONTENTS

등록 방법(공통).....	3
과제	4
퀴즈.....	9
게시판.....	26
설문조사.....	27
토론방.....	38
화상강의(ZOOM).....	43
채팅방	50
위키	51
투표	53
자료/활동 편집(공통)	56
접근제한(공통).....	57

등록 방법(공통)

학습자에게 수행, 상호작용, 학습상태 확인 등 목적에 따라 필요한 학습활동 모듈을 추가할 수 있습니다.

강의실에 강의자료 및 학습활동을 등록할 때 공통적으로 진행되는 과정으로, 3 가지 방법이 있습니다.

1) 강의실 좌측 '학습활동/강의자료'

학습활동/강의자료 우측의 [추가] 버튼을 클릭한 후, 주차/토픽을 선택합니다.

2) 강의실 우측 하단 '+' 버튼

학습활동/강의자료를 클릭한 후, 주차/토픽을 선택합니다.

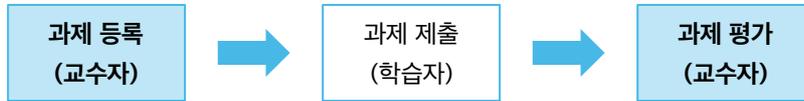
3) 강의실 우측 하단 '편집' 버튼

주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭한 후, 학습활동/강의자료를 클릭합니다.

- 파일, 과제 등 자주 사용하는 자료/활동의 경우, 주차영역에서 모듈 아이콘을 바로 클릭하여 등록할 수 있습니다.

과제

강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.

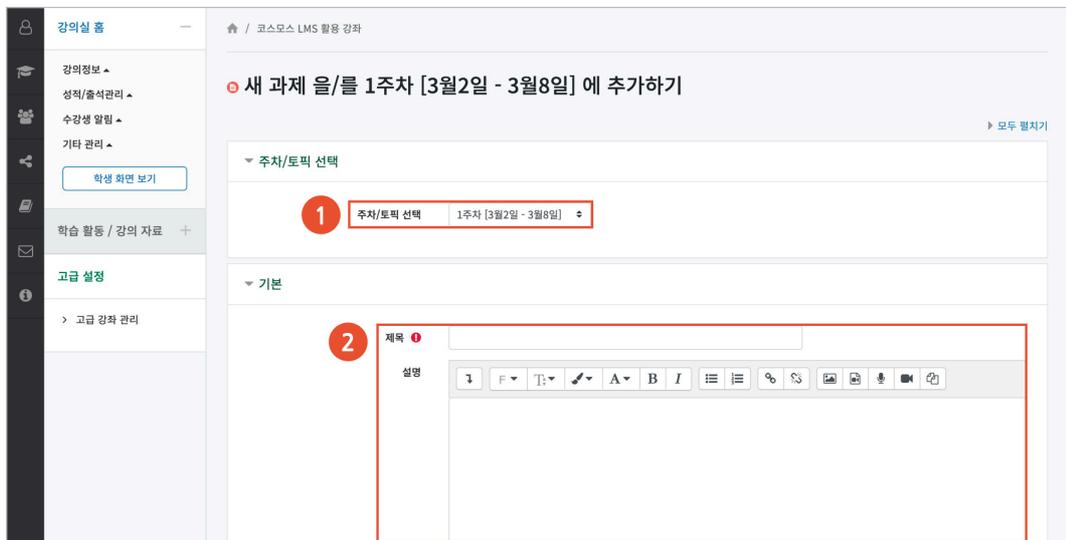


과제 등록

(1) 과제를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.

(2) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명'에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.



(3) 제출 기간, 제출 유형을 설정합니다.

- 시작 일시: 시작 일시부터 과제를 제출할 수 있습니다.

- 종료 일시: 제출 차단 일시를 설정하지 않은 경우, 종료 일시 이후에도 과제를 제출할 수 있습니다. 종료 일시 이후에 제출된 과제는 '제출 늦음'으로 표시됩니다.

- 제출 차단: 제출 차단 일시 이후에 과제를 제출할 수 없습니다.

- 제출 유형: 직접 작성(과제 내 에디터에 직접 입력) / 첨부파일

3

제출 기간 설정

시작 일시 2021 12월 26 00 00 활성화

종료 일시 2022 1월 2 00 00 활성화

제출 차단 2021 12월 26 15 50 활성화

항상 설명 표시 ?

제출 유형

제출 유형 직접 작성 첨부파일

단어 수 제한 활성화

제출 가능한 최대 파일 수 20

파일 최대 용량 사이트 업로드 한계 (1GB)

(4) 성적 > 최고 점수를 설정합니다.

(5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

성적

성적 유형 점수 최고 점수 100 4

채점 방식 점수 입력

카테고리 선택 범주 없음

기타 설정

접근 제한

5 저장 후 확인 취소

이 양식에는 4 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.
과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부' 에 자동으로 반영됩니다.

주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the LMS interface for a course. The left sidebar contains navigation options: 강의실 홈, 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리, 학생 화면 보기, 학습활동, 고급 설정, 과제 관리, and 고급 강좌 관리. The main content area is titled '1차 과제' and includes the following information:

- 주제: 코스모스 LMS 활용 방법
- 분량: A4 1장
- 채점 요약 table:

학생에게 비공개	아니오
대상자 수	6
과제 제출한 대상자 수	5
채점이 필요한 제출물	5
종료 일시	2021-01-11 12:00
마감까지 남은 기한	과제 마감

At the bottom right of the main content area, there is a blue button labeled '과제 평가' (Assignment Evaluation).

1) 개별 성적 입력

(1) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '1차 과제' (1st Quiz) page in the LMS. A table lists students with columns for '이름' (Name), '상태' (Status), '성적' (Score), '편집' (Edit), '제출 수정일' (Submission Date), and '첨부파일' (Attachment). The first student, 김학생 (Kimhak-seong), has a score of 0 and a submission date of 2021-01-11 11:30. A red circle with the number '1' highlights the '성적' button for this student.

(2) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) '학습자들에게 통지' 를 체크하면 해당 학생의 메시지로 알림이 갑니다.

The screenshot shows the '성적' (Score) input form. It includes a '점수(100점 만점)' (Score) input field, a '성적부 상의 현재 성적' (Current score in the scorebook) dropdown, a '피드백' (Feedback) text area with a rich text editor toolbar, and a '피드백 파일' (Feedback file) upload section. A red circle with the number '2' highlights the score input field. At the bottom, there is a '학생들에게 통지' (Notify students) checkbox and '저장' (Save) and '취소' (Cancel) buttons. A red circle with the number '3' highlights the '저장' button.

2) 빠른 채점

과제 평가 페이지에서 바로 학생들의 과제 점수를 입력할 수 있습니다.

- (1) 과제 평가 페이지 하단의 채점 옵션에서 '빠른 채점' 을 체크합니다.
- (2) 학생의 '성적' 컬럼에 점수를 입력합니다.
- (3) [변경된 사항 저장하기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot displays the '1차 과제' (1st Assignment) grading page. The table lists students and their scores. A red box highlights the '성적' (Score) column, and a red circle with the number '2' is placed over the '성적' header. Below the table, a red box highlights the '변경된 사항 저장하기' (Save Changes) button, and a red circle with the number '3' is placed over it. At the bottom, the '채점 옵션' (Grading Options) section is shown, with a red box highlighting the '빠른 채점' (Quick Grading) checkbox, and a red circle with the number '1' is placed over it.

선택	사진	이름	성적	번입	제출 수정일	첨부파일	채점 수정일	피드백	최종 성적
<input type="checkbox"/>		김학성 제출 완료	90 / 100.00	번입	2021-01-11 11:30	저장	2021-01-11 11:30		-
<input type="checkbox"/>		이학성 제출 완료	/ 100.00	번입	2021-01-11 11:31	저장	2021-01-11 11:31		-
<input type="checkbox"/>		박학성 제출 완료	/ 100.00	번입	2021-01-11 11:32	저장	2021-01-11 11:32		-
<input type="checkbox"/>		최학성 제출 완료	/ 100.00	번입	2021-01-11 11:32	저장	2021-01-11 11:32		-
<input type="checkbox"/>		오학성 제출 완료 32 분 40 초 늦음	/ 100.00	번입	2021-01-11 12:32	저장	2021-01-11 12:32		-
<input type="checkbox"/>		미제출 조학성 제출 마감일 지난 시간: 4 시간 43 분	/ 100.00	번입	-		-		-

학생들에게 통지 예 **변경된 사항 저장하기**

선택된 사용자의 과제 변경 금지 다음

채점 옵션

페이지 당 과제물 10

제출 상태 없음

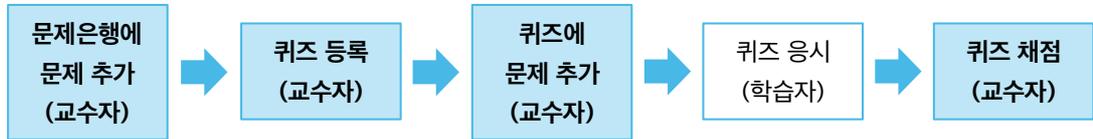
빠른 채점

활성화된 등록 만 보여주기

제출한 과제물을 풀더로 다운로드

퀴즈

선다형, 서술형 등 다양한 문제 유형을 이용하여 간단한 시험 또는 중간고사, 기말고사를 출제할 수 있습니다.



문제은행에 문제 추가

퀴즈에 출제할 문제를 문제은행에 미리 등록합니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 문제은행' 을 클릭합니다.
- (2) [새 문제 만들기] 버튼을 클릭합니다.



- (3) 추가할 문제 유형을 선택하고, [추가] 버튼을 클릭합니다. (EX. 선다형 선택)



(4) 기본에서 문제 분류명 / 문제 내용 / 기본 점수 등을 입력합니다.

- 단답형 문제의 경우, '정답 개수 - 단답만' 으로 설정합니다.

강의실 홈

강의정보 ▲
성적/출석관리 ▲
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▼
· 강좌설정
· 팀 설정
· 팀원
· 문제은행
· 강좌 기록
· 조교/강강생 관리
· 이수기준관리

학생 화면 보기

학습활동 +

고급 설정
> 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 / 문제 은행 / 문제

선다형 문제 추가

▶ 모두 펼치기

▼ 기본

카테고리 2021_99_coursemos의 기본설정 ▼

4 문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용

기본 점수 1

일반적인 피드백

정답 개수 단답만 ▼

보기 순서 선택기

보기 형식 a., b., c., ... ▼

(5) 문제의 보기를 입력합니다. 정답인 보기의 성적(점수반영비율)을 '100%' 로 설정합니다.

(6) [저장] 버튼을 클릭합니다.

5

답

보기 1

성적 없음

피드백

보기 2

성적 없음

피드백

보기 3

성적 없음

피드백

보기 4

성적 없음

피드백

보기 5

성적 없음

피드백

보기 추가하기

▶ 정답여부에 대한 피드백

▶ 다수 시도

변경사항 저장 및 계속 편집

6 저장 취소

이 양식에는 6 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

1) 선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용' 에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 정답 개수를 설정합니다.
- (5) 보기를 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (6) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답 개수	단답만(1 개) / 다답 허용(2 개 이상)
보기 순서 섞기	보기 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)
보기 형식	(1.,2.,3.) / (a.,b.,c.) / (i.,ii.,iii.) 등 보기 형식을 설정합니다.

[답]

보기	정답을 포함한 여러 개의 보기를 입력합니다.
성적	<p>보기의 점수인정비율을 설정합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 단답 문제: 정답의 점수인정비율은 '100%', 오답의 점수인정비율을 '없음' 으로 설정합니다. - 다답 허용 문제: 각 정답의 점수인정비율 합이 100%가 되어야 합니다. <p>점수인정비율 100%를 정답의 개수로 나누어 입력합니다. EX. 정답이 3 개일 경우, 각 정답의 점수인정비율은 33.33333%를 입력합니다. (참고) 오답의 점수반영비율을 '없음' 으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점 처리 됩니다. (참고) 오답을 선택하면 무조건 0 점 처리하려고 할 경우, 오답의 점수반영비율을 -100%로 설정합니다.</p>

2) 서술형

문제에 대해 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문제 유형입니다.

문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

자동 채점은 지원되지 않습니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용' 에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답안 선택사항]

답안 형식	HTML 편집기 / HTML 편집기(파일 선택 가능) / 일반 에디터 / 일반 에디터(폰트 크기 조정 불가능) / 인라인 텍스트(직접 입력) 없음
텍스트 입력	텍스트 편집기에 텍스트를 입력해야 하는지 여부를 결정합니다.
입력값 사이즈	학생 화면에서 보여질 답안 입력값 사이즈를 설정합니다.
파일 첨부 가능여부	파일 첨부 가능여부와 개수를 설정합니다.

[답안 양식]

답안 양식	답안 작성에 참고할 수 있도록 답안 작성 기준, 형식과 같은 내용을 입력합니다. '답안 양식' 란에 입력한 내용은 실제 학생의 답안 입력창 상단에 나타납니다.
--------------	--

3) 주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 제출하는 문제 유형입니다. 문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용' 에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 정답을 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
대소문자 구분 여부	알파벳 대소문자를 구분하여 정답을 적용할지를 결정합니다.

[답]

정답	정답을 입력합니다. (참고) 적어도 하나의 답안을 제시해야 합니다. 빈 칸으로 남겨진 답안은 사용되지 않습니다. (참고) '*' 는 와일드카드로 어떤 문자로도 대체될 수 있습니다.
점수인정비율	정답의 점수인정비율을 설정합니다.

4) OX 형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문제 유형입니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용' 에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 참/거짓 여부를 선택합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

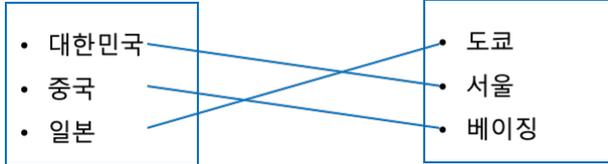
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답	참 / 거짓 여부를 선택합니다.

5) 짝찾기형

연관된 단어 찾기 문제이며, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 문제 유형입니다.

복수의 문제와 답을 출제하고, 학습자가 각 문제에 해당하는 답을 선택합니다.

EX. 각 나라와 수도를 연결하세요.



- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용' 에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 문제와 답을 입력합니다.

EX. 문제 1: 대한민국, 답 1: 서울 / 문제 2: 중국, 답 2: 베이징 / 문제 3: 일본, 답 3: 도쿄

- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
순서 섞기	문제 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)

[답]

문제/답	문제와 그에 대한 답을 입력합니다. (참고) 최소한 2 개의 문제와 3 개의 답안을 제시해야 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.
------	--

6) 빈칸 채우기형

문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하는 문제 유형입니다.

EX. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고,

{3:MULTICHOICE:=미국#OK~일본#Wrong~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.

문제 1 아직 답하지 않음 총 5.00 점	대한민국의 수도는 <input type="text"/> 이고, <input type="text"/> 의 수도는 워싱턴이다.
-------------------------------	--

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

(2) '문제 내용' 에 출제할 문제를 입력합니다.

EX. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고,

{3:MULTICHOICE:=미국#OK~일본#Wrong~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.

(3) 문제 문장 복호 및 검증을 클릭하여 문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다. - 단답형: {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답} - 선다형: {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답#OK ~오답#Wrong} “ = ” 뒤의 보기가 정답입니다. “ ~ ” 는 보기를 구분합니다. “ # ” 뒤는 피드백을 의미합니다. EX. {1:MULTICHOICE:가나~=다라~마바~사아} 와 같이 작성하면 '다라' 가 정답입니다. - 수치형: {기본점수(숫자):NUMERICAL:=정답:오차범위}
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
문제 문장 복호 및 검증	문제에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.

7) 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 작성하는 문제 유형입니다.

숫자에 한해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정될 수 있습니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제의 기본 점수를 설정합니다.
- (4) 정답을 입력합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답]

정답	정답, 정답으로 허용할 오차범위, 점수반영비율을 입력합니다.
-----------	-----------------------------------

[단위조정]

단위조정	채점 시, 단위를 포함할 것인지에 대해 결정합니다.
틀린 단위에 대한 감점	단위가 틀릴 경우, 감점 점수를 설정합니다.
단위 답이 다음과 같이 표시됩니다	단위가 표시되는 형식을 설정합니다.
단위 위치	오른쪽 / 왼쪽

[단위]

유닛	단위를 입력합니다.
-----------	------------

8) 설명

설명에는 문제 유형이 아니라 퀴즈 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 유형입니다. 퀴즈 안내, 시작/종료 또는 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용됩니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

퀴즈 등록

- (1) 퀴즈를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력합니다.

강의실 홈

강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리
학생 화면 보기

학습활동

고급 설정
> 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌

새 퀴즈 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기

모두 펼치기

주차/토픽 선택

1주차/토픽 선택 1주차 [3월2일 - 3월8일]

기본

제목

설명

- (3) 퀴즈 기간, 답안 제출 횟수를 설정합니다.

퀴즈 기간 설정

3

시작 일시 2021 1월 11 17 34 활성화

종료 일시 2021 1월 11 17 34 활성화

시간제한 0 분간 활성화

시간제한 초과 시 현재까지의 응시 내용 자동 제출

상적

카테고리 선택 범주 없음

통과 점수

답안 제출 가능 횟수 1

- (4) 피드백 표시에서 각 피드백 항목을 공개할 것인지 여부를 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

4

피드백 표시

응시 각 단계에서 학습자에게 제공할 정보를 선택할 수 있습니다.

응시 중

- 응시내역
- 정답여부
- 점수
- 구체적 피드백
- 일반적인 피드백
- 정답
- 전반적인 피드백

응시 직후

- 응시내역
- 정답여부
- 점수
- 구체적 피드백
- 일반적인 피드백
- 정답
- 전반적인 피드백

응시 후 퀴즈 마감 전

- 응시내역
- 정답여부
- 점수
- 구체적 피드백
- 일반적인 피드백
- 정답
- 전반적인 피드백

퀴즈 마감 이후

- 응시내역
- 정답여부
- 점수
- 구체적 피드백
- 일반적인 피드백
- 정답
- 전반적인 피드백

전반적인 피드백

기타 설정

접근 제한

5

저장 후 확인 취소

이 양식에는 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

퀴즈 편집 - 퀴즈에 문제 추가

주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [퀴즈 편집] 버튼을 클릭합니다.

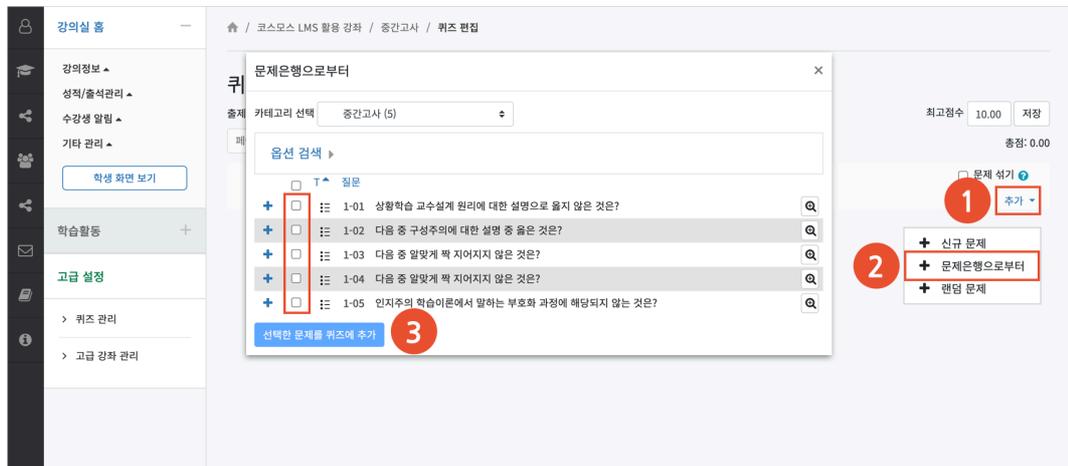
(참고) 좌측 메뉴 '퀴즈 관리 > 퀴즈 편집' 을 클릭하여 이동할 수 있습니다.



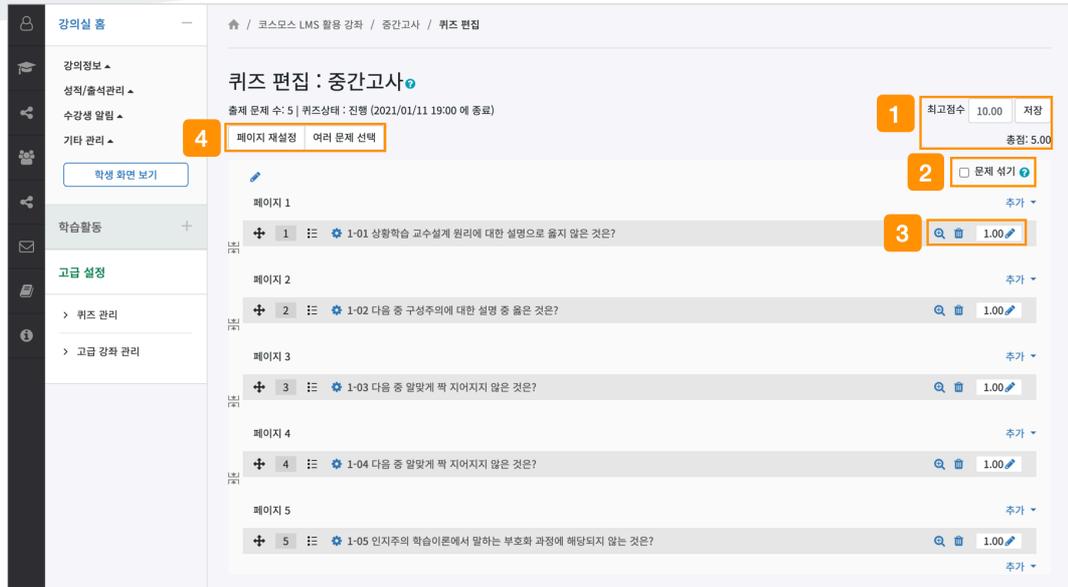
문제은행으로부터

문제은행에서 문제를 먼저 등록한 후, 퀴즈 내에서 문제은행에 등록된 문제를 추가합니다.

- (1) '추가' 를 클릭합니다.
- (2) '+ 문제은행으로부터' 를 클릭합니다.
- (3) 카테고리 선택하고 문제를 선택한 후 [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 버튼을 클릭합니다.



+ 퀴즈 편집



① 최고 점수는 학생이 받을 수 있는 퀴즈의 최고 점수로, 성적부에 반영되는 점수입니다. 총점은 각 문제 배점의 총합입니다.

(참고) 퀴즈의 최고점수와 총점은 다를 수 있습니다. 이 때, 총점과 최고점수 비율에 맞춰 자동으로 최고점수가 계산됩니다.

② 문제 순서를 정해진 순서없이 무작위로 나타나게 합니다.

③ 문제 미리보기 및 삭제할 수 있으며, 배점을 변경할 수 있습니다.

④ 퀴즈 응시 화면 한 페이지에 표시될 문제 개수를 설정할 수 있고, 여러 문제를 선택하여 삭제할 수 있습니다.

퀴즈 채점

주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [응시: *명] 버튼을 클릭합니다.

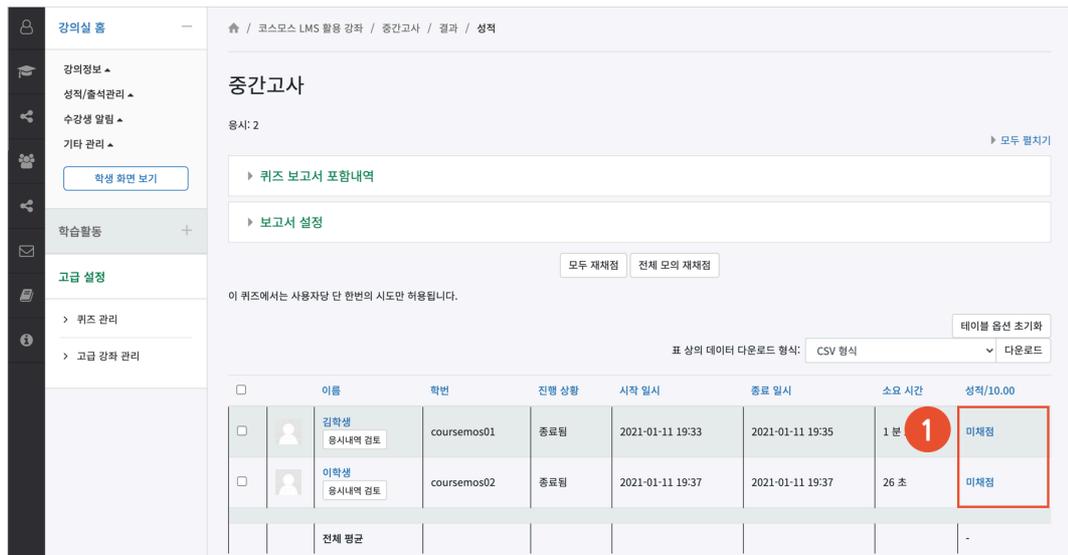
(참고) 좌측 메뉴 '퀴즈 관리 > 결과' 를 클릭하여 이동할 수 있습니다.



서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 '미채점' 으로 표시됩니다.

서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

(1) '미채점' 을 클릭합니다.



(2) [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기] 버튼을 클릭합니다.

문항 선택

1 2 3 4
5

한 문제씩 검토
검토 완료

강의실 홈

강의정보
성적/출석관리
수강생 알림
기타 관리
학생 화면 보기

학습활동
고급 설정

홈 / 코스모스 LMS 활용 강좌 / 중간고사

김학생

시작 일시 2021-01-11 19:33

진행 상황 종료됨

완료 일시 2021-01-11 19:35

소요시간 1 분 26 초

성적 미제점

문제 1
풀이 완료
총 1.00 점
문제 표시
질문 편집

구성주의에 대해 설명하십시오.

교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행되는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.

2 댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기

(3) 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

문제 1
풀이 완료
총 1.00 점
문제 표시

구성주의에 대해 설명하십시오.

교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행되는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.

댓글

표기(점수)
1.00 중

응답 이력

단계	일시	행동	상태	점수
1	2021/01/11 19:33	시작함	아직 답하지 않음	
2	2021/01/11 19:34	저장된 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행되는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돕는 것이 된다.	작성한 답변이 저장되었습니다.	
3	2021/01/11 19:35	퀴즈 응시가 완료되었습니다.	풀이 완료	

3 저장 취소

게시판

다양한 게시판 타입을 이용하여 교수자, 학습자가 서로 소통하고 의견을 공유합니다.

- (1) 게시판을 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력하고, 게시판 타입을 선택합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈 / 코스모스 LMS 활용 강좌

새 게시판 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기

모두 펼치기

주차/토픽 선택

1 주차/토픽 선택 1주차 [3월2일 - 3월8일]

기본

2 게시판 이름
게시판 타입 일반 게시판

설명

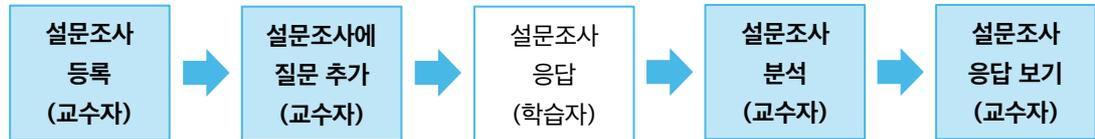
3 저장 후 확인 취소

이 양식에는 * 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

- 일반 게시판: 자유롭게 글을 등록할 수 있습니다.
- 공지 게시판: 교수자와 조교만 글을 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '공지사항' 게시판)
- Q&A 게시판: 질문을 등록하고 답변을 할 수 있습니다. 사용자는 게시물을 비밀글로 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '강좌 Q&A' 게시판)
- 그룹 게시판: 팀 학습 시, 한 게시판 내에서 팀 별로 글을 등록할 수 있습니다.
- 1:1 게시판: 학생은 본인이 등록한 글만 목록에 나타나며, 교수자와 조교는 모든 게시물을 볼 수 있습니다.
- 익명 게시판: 익명으로 활동하는 게시판입니다. 닉네임을 입력하여 글을 등록할 수도 있습니다.

설문조사

어떤 주제에 대한 의견을 조사하고 통계 자료를 얻을 수 있습니다.



설문조사 등록

- (1) 설문조사를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력합니다.

- (3) 설문조사 기간을 설정합니다.
- (4) 사용자 이름 기록(익명 / 기명)을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.



이용 기간 설정

3 시작 일시 2021 1월 11 20 08 활성화
종료 일시 2021 1월 11 20 08 활성화

설문조사 방법

4 사용자 이름 기록 익명

여러번 제출 허용 아니오

설문 문항에 자동 번호 부여 아니오

설문조사 제출 후

기타 설정

접근 제한

5 저장 후 확인 취소

이 양식에는 4 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

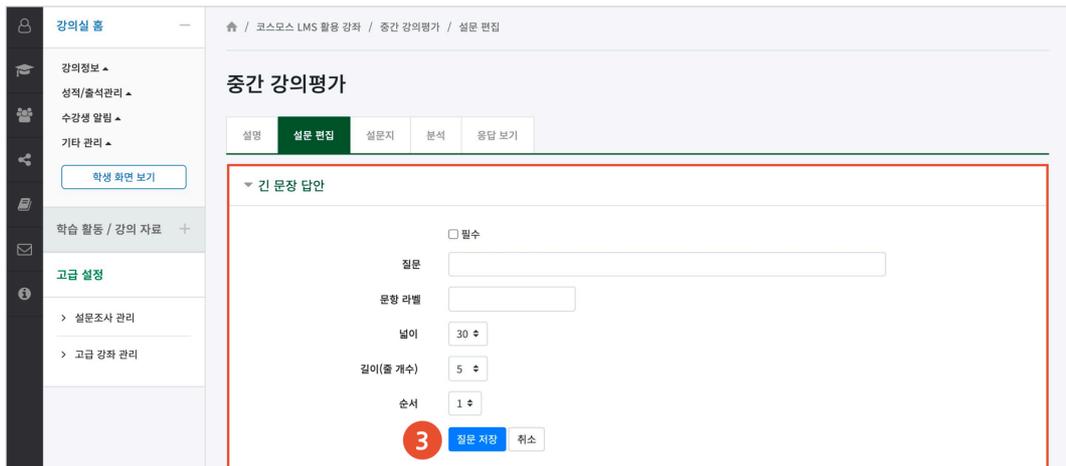
설문 편집 - 설문조사에 질문 추가

설문조사 내에 다양한 유형의 질문을 추가합니다.

- (1) 주차에 등록된 설문조사를 클릭한 후, '설문 편집' 탭을 클릭합니다.
- (2) '활동에 질문 추가' 에서 질문 유형을 선택합니다.



- (3) 질문을 입력하고 [질문 저장] 버튼을 클릭합니다. (EX. 긴 문장 답안 선택)



1) 논술형(긴 문장 답안)

문장 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

2) 단답형(간단한 텍스트 답안)

단어 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 문자 수를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

3) 선다형

여러 개의 선택지 중 1개 또는 다수를 선택할 수 있는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택(라디오 버튼) / 1개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예' 를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

4) 선다형(등급)

만족도 조사와 같이 일정한 등급으로 나열된 선택지로 구성된 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택(라디오 버튼) / 1개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	‘예’ 를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	<p>선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.</p> <p>이때, ‘숫자/항목’ 형태로 등급을 표시하여 입력합니다.</p> <p>EX.</p> <p>1/전혀 그렇지 않다</p> <p>2/그렇지 않다</p> <p>3/보통이다</p> <p>4/그렇다</p> <p>5/매우 그렇다</p>
의존성 항목	<p>표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다.</p> <p>(참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</p>
의존값	<p>의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다.</p> <p>(참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</p>
순서	<p>해당 질문의 순서를 설정합니다.</p> <p>(참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.</p>

5) 숫자 답

정해진 숫자 범위 내에서 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

6) 페이지 나눔

문항과 문항 사이에 추가하여 페이지를 구분합니다.

페이지 나눔을 사용하지 않으면 모든 문항이 한 페이지에 표시됩니다.

7) 표지

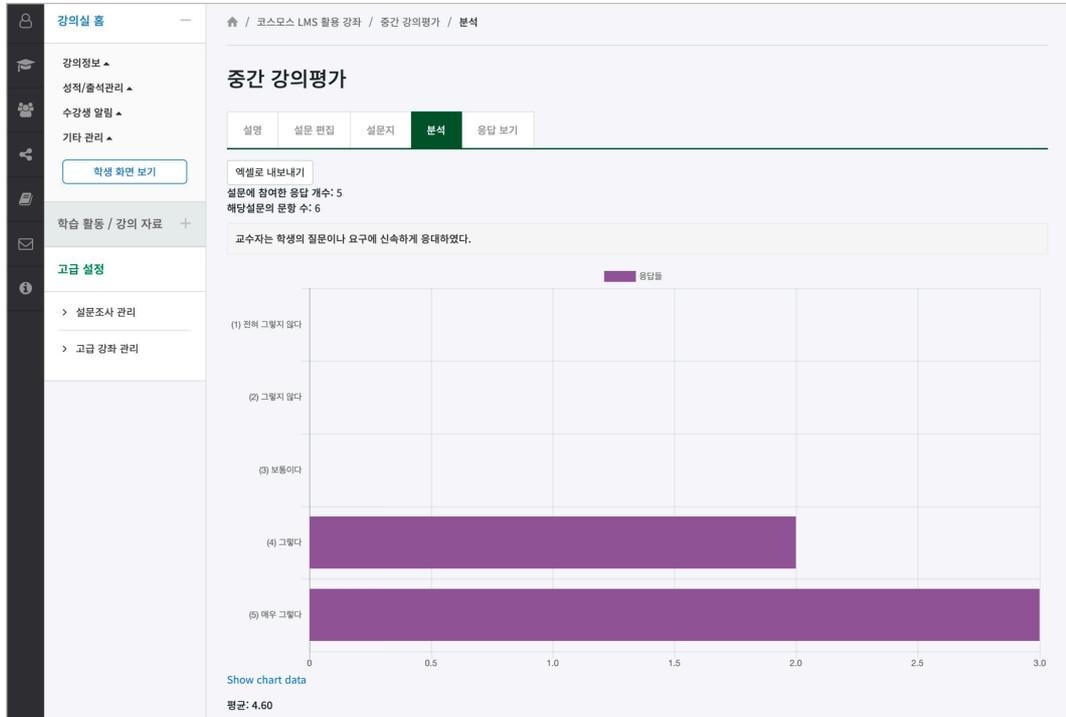
설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명이 필요한 경우 표지를 활용합니다.

내용	화면에 표시될 내용을 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

설문조사 분석

'분석' 탭에서 설문조사 응답에 대한 분석 결과를 제공합니다. 응답 내용, 응답 개수, 응답 비율, 평균 등을 확인할 수 있습니다.

EX. 선다형(등급) 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.



EX. 수치형, 단답형, 논술형 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.

이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다.
- 3
- 5
- 4
- 5
- 4
평균: 4.20
해당 교과목을 학습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애하였나요?
- 30분
- 1시간
- 2시간
- 1시간
- 2시간
강의에 대해 개선되어야 할 부분을 기재해주세요.
- 없습니다.
- 수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있으면 좋을 것 같습니다.

설문조사 응답 보기

‘응답 보기’ 탭에서 개인별 응답 내용을 확인하고, 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

익명 설문조사는 응답 내용만 확인할 수 있으며, 기명 설문조사는 사용자 정보, 날짜, 응답 내용을 확인할 수 있습니다.

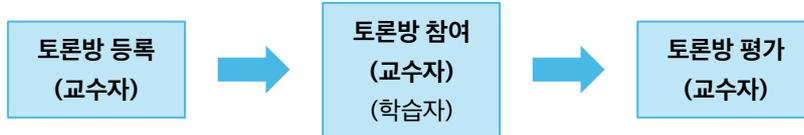
(참고) 기명 설문조사의 경우 ‘응답 안한 사람 보기’ 탭에서 응답하지 않은 사용자를 확인할 수 있습니다.

EX. 익명 설문조사

EX. 기명 설문조사

토론방

특정 주제에 대해 온라인으로 토론을 진행합니다.



토론방 등록

(1) 토론방을 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.

(2) 제목을 입력합니다.

(3) 토론방 유형을 선택합니다.

- **일반 형식:** 기본 설정으로, 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론

- **블로그 형식:** 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론

- **단독 주제 형식:** 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론

(참고) 단독 주제 형식은 기본 > '설명' 에 토론 주제를 입력합니다.

- **1인1주제 형식:** 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론

- **질의응답 형식:** 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

강의실 홈

- 강의정보
- 성적/출석관리
- 수강생 알림
- 기타 관리
- 학생 화면 보기

학습활동

고급 설정

- 고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌

새 토론방 추가하기

모두 펼치기

주차/토픽 선택

1 주차/토픽 선택 1주차 (3월2일~3월8일)

기본

2 제목

설명

3 토론방 유형 일반 형식

메인 화면에 설명 보이기

(3) 토론방 활동을 성적에 반영하려고 할 경우, 평가의 집계유형을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

성적

4

Grade ⓘ

유형 점수 ▾

최고 점수 100

채점 방식 ⓘ 점수 입력 ▾

카테고리 선택 ⓘ 범주 없음 ▾

통과 점수 ⓘ

기타 설정

점근 제한

5 저장 후 확인 취소

이 양식에는 ⓘ 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

토론방 참여

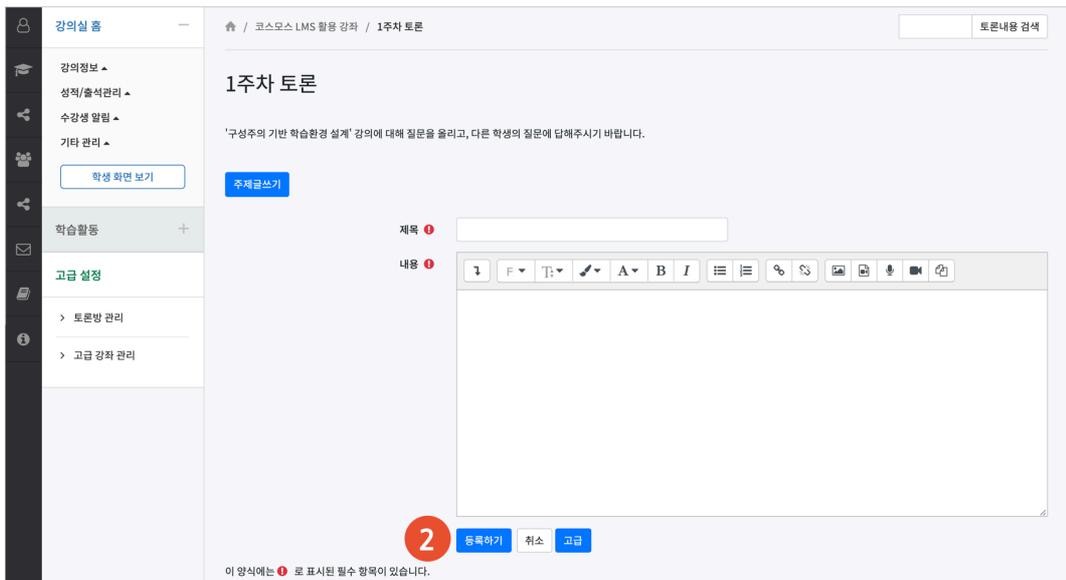
1) 주제글 쓰기

(1) [주제글쓰기] 버튼을 클릭합니다.



(2) 제목, 내용을 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.



2) 답변 등록

토론방의 주제글을 클릭한 후, 답변 등록 을 클릭하여 답변을 등록합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

The screenshot shows a discussion thread titled '1주차 토론 PBL vs 기존수업'. The thread contains three posts:

- Topic Post (1):** Discusses the pros and cons of PBL compared to traditional lectures. It asks if PBL is more effective and if it's worth the extra time. A red box labeled '2' highlights the '주제글 중심으로 보기' button.
- Answer Post (2):** Responds to the topic, stating that PBL is more effective but also more time-consuming. A red box labeled '1' highlights the 'Permalink' button.
- Reply Post (3):** Replies to the answer, discussing the benefits of PBL for learning and the importance of active participation. A red box labeled '3' highlights the '답변 등록' button.

① 토론글 수정 및 삭제 등의 설정을 할 수 있습니다.

- **Permalink:** 특정 토론글에 할당된 URL 을 의미합니다. Permalink 를 클릭하면 해당 글에 강조 표시되고, 주소창에 해당 글의 URL 이 표시됩니다. URL 을 복사 붙여넣기 하여 다른 사람과 쉽게 특정 토론글을 공유할 수 있습니다.
- **원글 보기:** 해당 글의 원글에 강조 표시됩니다.
- **수정:** 토론글을 수정합니다.
- **분리하여 새 주제로 등록:** 답변 글을 새로운 주제로 등록합니다.
- **삭제:** 토론글을 삭제합니다.
- **답변 등록:** 토론글의 답변을 등록합니다.



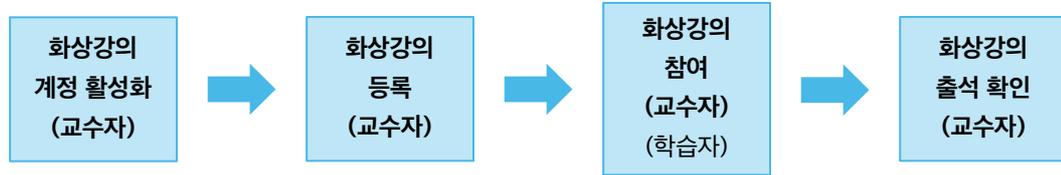
② 주제글의 답변 정렬 형식을 설정합니다.

- 주제글 중심으로 보기 / 글 목록으로 보기 / 오래된 순으로 보기 / 최신 순으로 보기

③ 강의실에 등록된 다른 토론방으로 주제글을 옮길 수 있습니다.

화상강의(ZOOM)

ZOOM 화상강의를 개설하여 학생과 비대면으로 강의를 진행합니다.



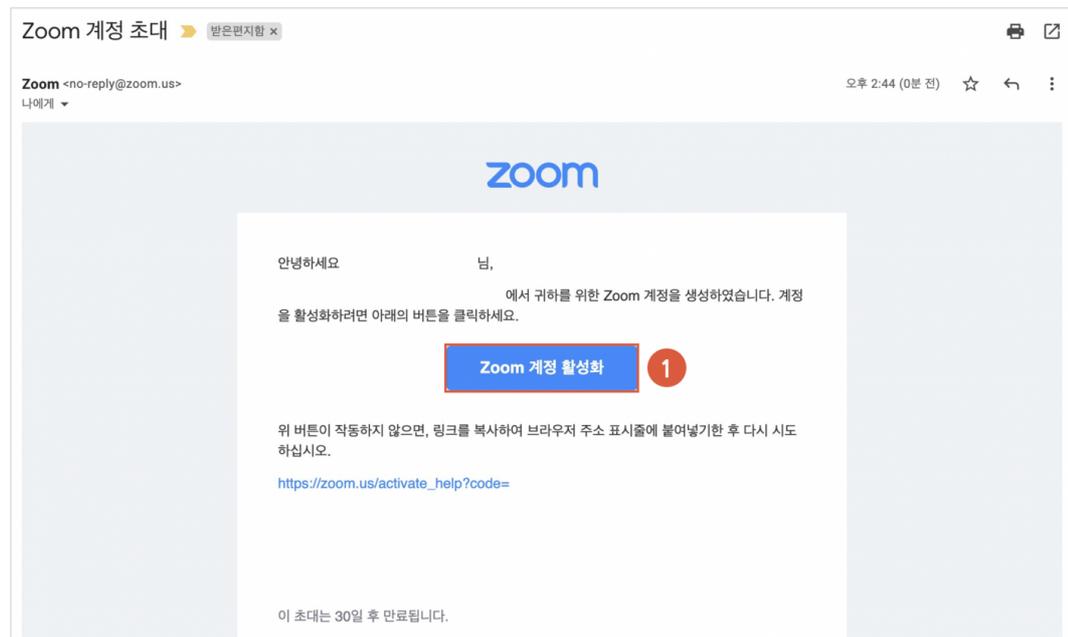
화상강의 계정 활성화

ZOOM 에서 학사 포털에 입력된 이메일로 초대장을 발송합니다. 초대장을 열어 활성화 버튼을 클릭한 후, 계정을 활성화합니다.

(참고) 학사 포털에 입력된 이메일과 ZOOM 이 활성화된 이메일이 일치해야 합니다.

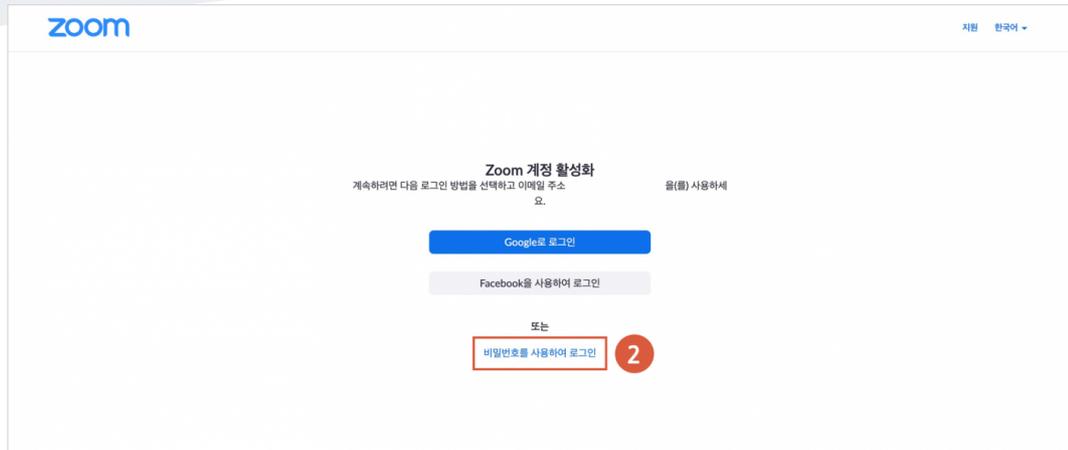
(참고) 학사 포털에 다른 이메일 주소가 입력된 경우 ZOOM 이 활성화된 이메일로 변경합니다.

(1) 'Zoom 계정 초대' 라는 제목의 초대 메일을 확인한 후, [Zoom 계정 활성화] 버튼을 클릭합니다.

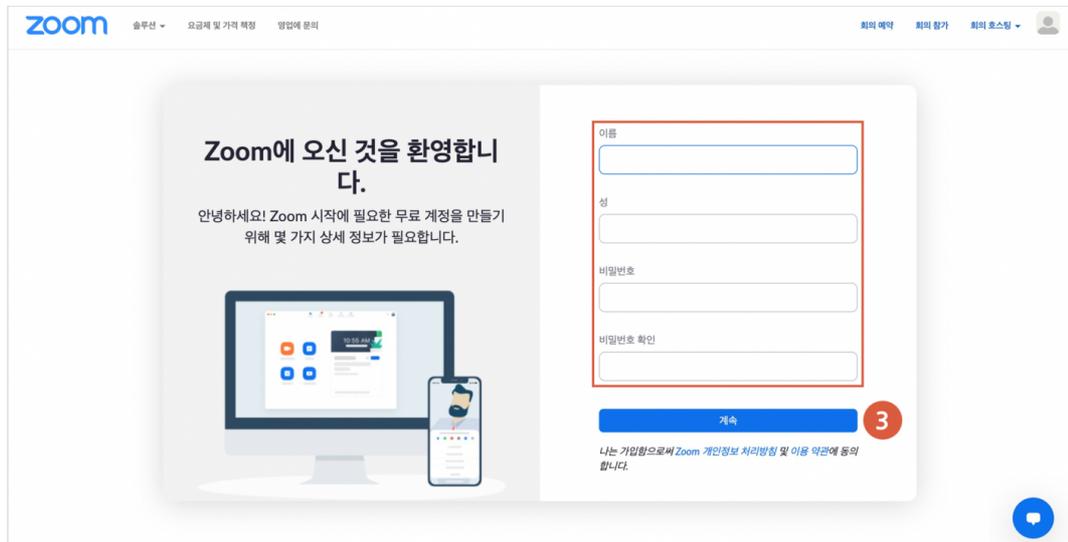


(2) '비밀번호를 사용하여 로그인' 을 클릭하여 계정을 활성화합니다.

- 'Google 로 로그인', 'Facebook 을 사용하여 로그인' 을 클릭하여 계정을 활성화할 수도 있습니다.



(3) 이름, 성, 비밀번호를 입력하고 [계속] 버튼을 클릭하여 계정 활성화 및 생성을 완료합니다.



화상강의 등록

(1) 화상강의를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.

(2) 제목을 입력합니다.

(3) 시작 시간, 강의 시간을 설정합니다.

(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

코스모스 LMS 활용 강좌

새 Zoom 회의 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기

모두 펼치기

주차/토픽 선택

1 주차/토픽 선택 1주차 [3월2일 - 3월8일]

기본

2 주제

설명

3 시작 시간 2021 12월 27 10 00

강의 시간 1 시간

비밀번호 217727

비밀번호는 대소문자, 숫자, 특수문자만 사용하여 최대 10글자로 설정해야됩니다.

교수자 화면 켜기 끄기

참여자 화면 켜기 끄기

참여자 음소거

호스트 전 참여 허용

대기실 활성화

인증된 사용자만(음 계정 필수)

기타 설정

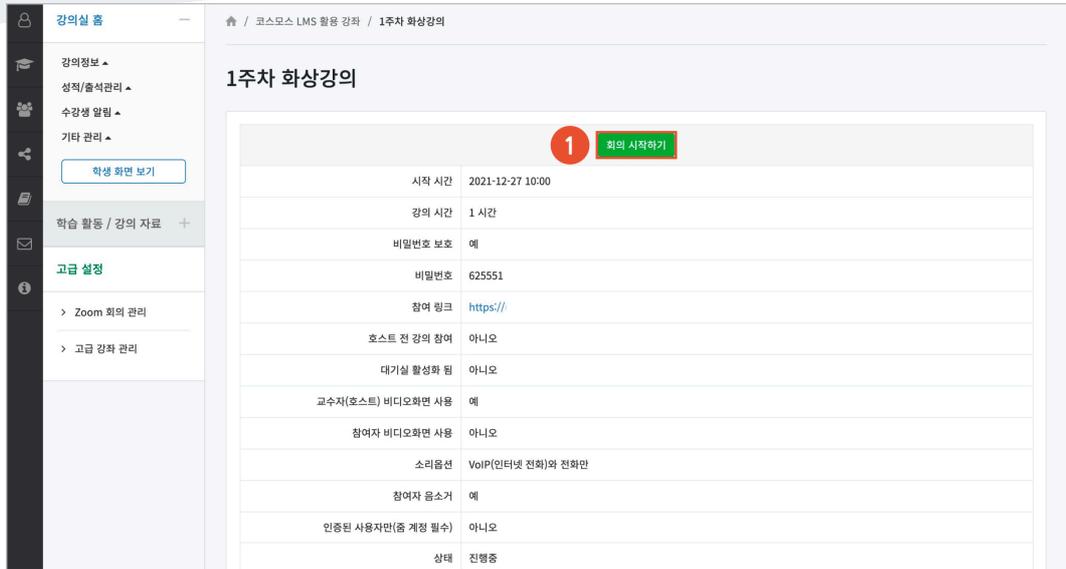
접근 제한

4 저장 후 확인 취소

이 양식에는 * 로 표시된 필수 항목이 있습니다.

화상강의 참여

(1) 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후, [회의 시작하기] 버튼을 클릭합니다.

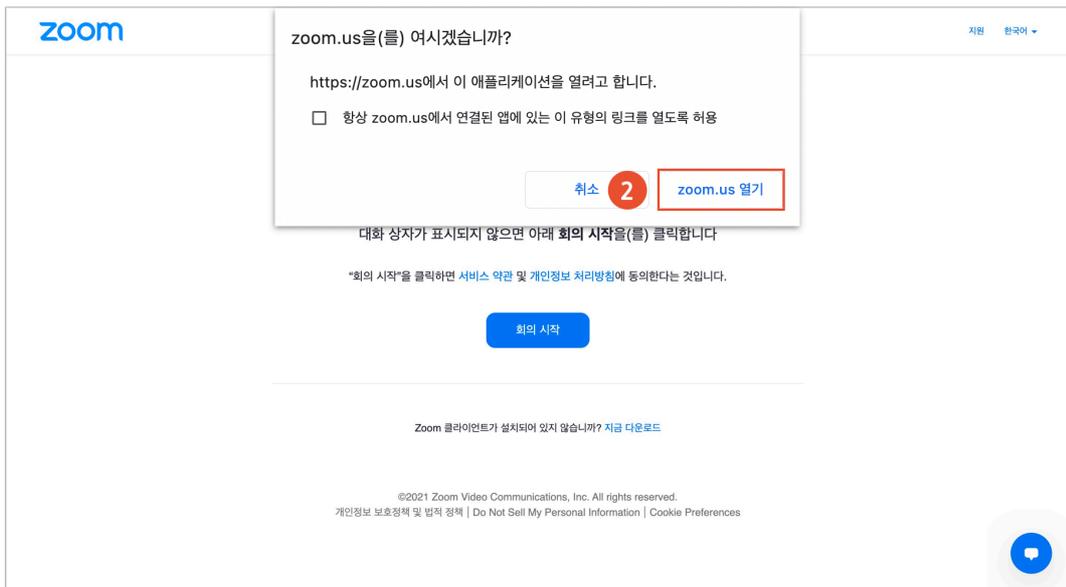


The screenshot shows a web interface for a course titled '코스모스 LMS 활용 강좌 / 1주차 화상강의'. On the left is a sidebar with navigation options like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', and '고급 설정'. The main content area is titled '1주차 화상강의' and contains a table of conference settings. A red circle with the number '1' highlights the '회의 시작하기' button at the top of the table.

시작 시간	2021-12-27 10:00
강의 시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	625551
참여 링크	https://
호스트 전 강의 참여	아니오
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오화면 사용	예
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(종 계정 필수)	아니오
상태	진행중

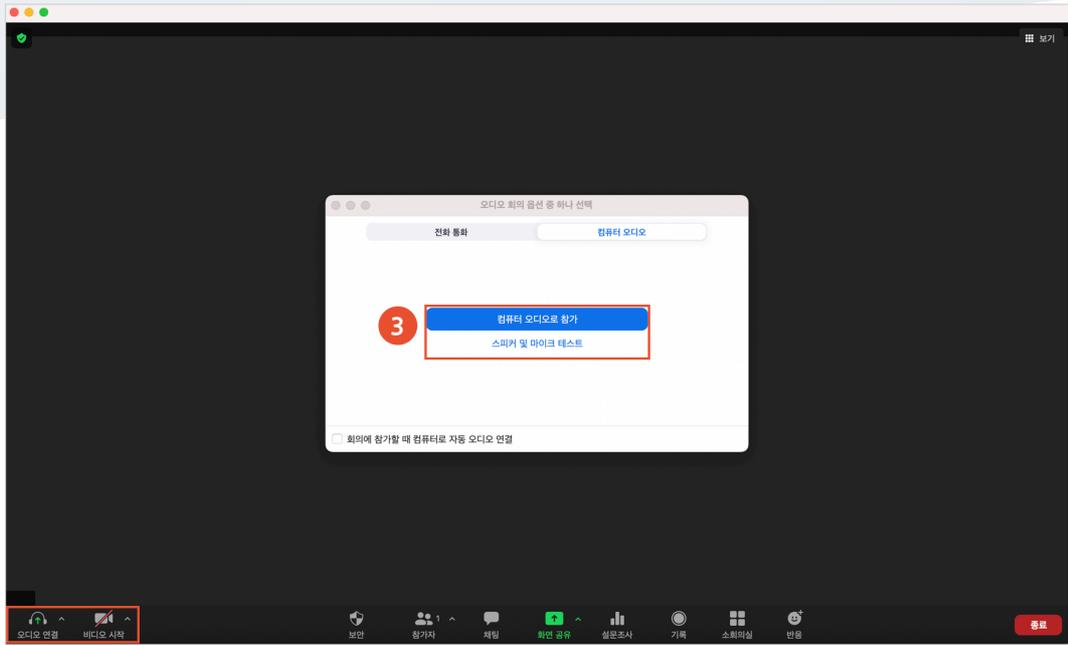
(2) [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여, ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.



The screenshot shows the Zoom desktop application's installation prompt. The main text asks 'zoom.us을(를) 여시겠습니까?' and provides the URL 'https://zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.'. There is a checkbox for '항상 zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용'. Two buttons are visible: '취소' and 'zoom.us 열기', with a red circle and the number '2' highlighting the 'zoom.us 열기' button. Below the buttons, there is a note: '대화 상자가 표시되지 않으면 아래 회의 시작을(를) 클릭합니다.' and a blue button labeled '회의 시작'. At the bottom, there is a link for 'Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? 지금 다운로드' and footer text including '©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.' and '개인정보 보호정책 및 법적 정책 | Do Not Sell My Personal Information | Cookie Preferences'.

(3) 오디오, 비디오를 설정하고 화상강의를 시작합니다.



화상강의 출석 확인

주차에 등록된 화상강의(ZOOM)를 클릭한 후, 출석내역 보기의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 출석내역 데이터는 화상강의 종료 후 약 4 시간 이후에 확인할 수 있습니다.

현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.

시작 시간	2021-11-29 13:00
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	920152
참여 링크	https://
호스트 전 강의 참여	아니오
대기실 활성화 됨	예
교수자(호스트) 비디오화면 사용	아니오
참여자 비디오화면 사용	아니오
소리음선	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(음 계정 필수)	아니오
상태	종료

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2021-11-29 13:17	2021-11-29 13:56	00:39:00	5	보기

요약 보기

- 강좌를 수강하는 학생의 전체 참여시간을 확인합니다.

- 참여자 우측의 참여내역보기 > [보기] 버튼을 클릭하여, 참여자의 화상강의 참여시작시간, 참여종료시간, 참여시간을 확인할 수 있습니다.

참여자

번호	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:20	00:00:09
2	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:56	00:35:54

전체 : 6

번호	사진	학번	이름	참여시간	참여내역보기
1		ubion01	유비은1	00:36:03	보기
2		ubion02	유비은2	00:30:52	보기
3		ubion03	유비은3	00:24:19	보기
4		ubion04	유비은4	00:25:17	보기
5		ubion05	유비은5	00:00:00	보기
6		ubion06	유비은6	00:00:00	보기

전체 참여자 내역 보기

- ZOOM 에서 받은 전체 참여 데이터를 시간 순으로 확인할 수 있습니다. 수강생 외 참여자도 표시됩니다.
- 한 참여자의 데이터가 여러 줄로 나올 수 있습니다. (EX. 학생이 화상강의를 나간 후 다시 입장하는 경우, 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우)

코스모스 LMS > ZOOM 활용 > 1주차 [3월2일 - 3월8일] > 1주차 화상강의

참여자

요약 보기 | 전체 참여자 내역 보기

목록수: 15

검색: 전체 사용자 | 이름, 학번 | 검색

다음의 경우 한 학생의 출석자료가 여러줄로 나올 수 있습니다.
 - 학생이 접속하는 환경에 의해 퇴장 후 입장하게 되는 경우
 - 여러 기기에서 동시에 접속하는 경우

전체: 8 | 화상강의 정보 | 엑셀 다운로드

번호	사진	학번	이름	역할	참여시작시간	참여종료시간	참여시간
1		ubion10	유비온10	교수자	2021-11-29 13:17	2021-11-29 13:56	00:38:53
2		ubion01	유비온1	학생	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:20	00:00:09
3		ubion01	유비온1	학생	2021-11-29 13:20	2021-11-29 13:56	00:35:54

채팅방

실시간으로 온라인 상에서 대화합니다.

- (1) 채팅방을 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력합니다.
- (3) 채팅 시작 일시를 설정합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

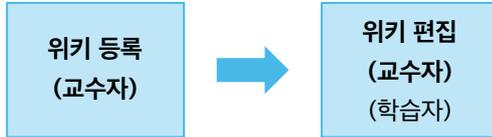
The screenshot shows the 'New Chat Room' creation page in the LMS. The interface is divided into several sections:

- 주차/토픽 선택 (Topic Selection):** A dropdown menu is set to '1주차 [3월2일 - 3월8일]'.
- 기본 (Basic):** The '제목' (Title) field is empty and highlighted with a red box and the number '2'. Below it is a rich text editor with various formatting options.
- 채팅방 설정 (Chat Room Settings):** The '채팅 시작 일시' (Start Time) is set to '2021년 12월 27일 00:30' and is highlighted with a red box and the number '3'. There is also a '활성화' (Activate) checkbox.
- 기타 설정 (Other Settings):** A '종료된 대화 내용 공개' (Publish chat history) dropdown is set to '아니오'.
- 저장 (Save):** A blue '저장 후 확인' (Save & Check) button is highlighted with a red box and the number '4'.

At the bottom, a note states: '이 양식에는 * 로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains required items marked with *).

위키

학습자들이 공동으로 문서 작업을 하며, 직접 내용을 수정, 추가, 삭제할 수 있습니다.



위키 등록

- (1) 위키를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력합니다.
- (3) 위키 모드를 설정하고, 첫 페이지 제목을 입력합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

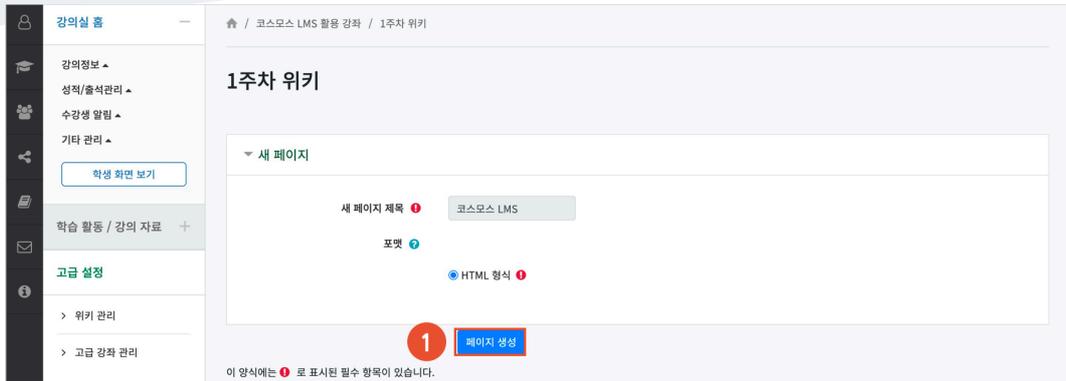
The screenshot shows the 'New Wiki' registration form in the LMS. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with the following elements:

- 1**: A dropdown menu for selecting a week/topic, currently set to '1주차 [3월2일 - 3월8일]'.
- 2**: A text input field for the '제목' (Title).
- 3**: A section for '기본' (Basic) settings, including a '위키 모드' (Wiki Mode) dropdown set to '협력 위키' and a '첫 페이지 제목' (First Page Title) input field.
- 4**: A '저장 후 확인' (Check after saving) button.

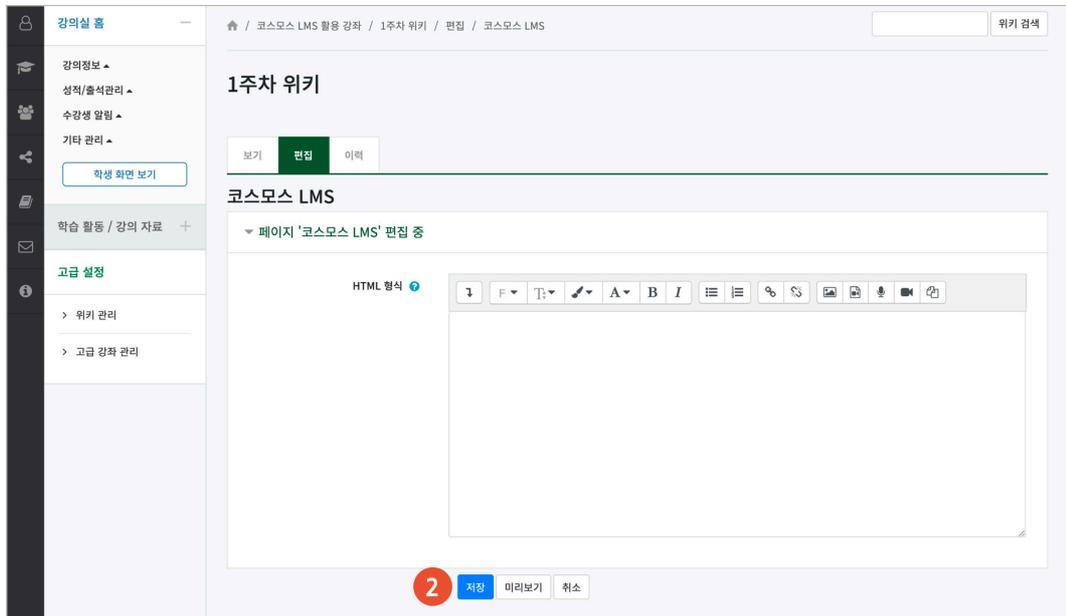
At the bottom, a note states: '이 양식에는 ● 로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form has required items marked with ●).

위키 편집

(1) 주차에 등록된 위키를 클릭한 후, [페이지 생성] 버튼을 클릭하여 새 페이지를 생성합니다.



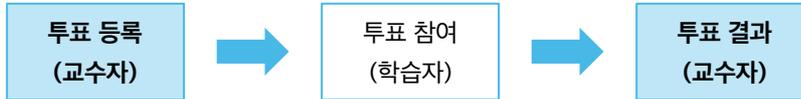
(2) 내용을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



(참고) 다른 사람이 페이지를 편집하고 있을 경우 편집을 할 수 없습니다. 하지만, 교수자는 [잠금 뒤텔기] 버튼을 클릭하여 페이지를 편집할 수 있습니다.

투표

강좌 내 참여자에게 의견을 묻기 위해 사용하는 방법으로, 찬반을 결정하거나 여러 항목 중 하나를 선택해야 할 때 사용합니다.



(참고) 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

투표 등록

- (1) 투표를 등록하려고 하는 주차/토픽을 선택합니다.
- (2) 제목을 입력합니다.

- (3) 문항을 입력합니다.
- (4) 투표 이용 기간을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

문항

투표 응답내용 변경 허용

복수응답 허용

응답 정렬 제한

3

문항 1	<input type="text"/>
문항 2	<input type="text"/>
문항 3	<input type="text"/>
문항 4	<input type="text"/>
문항 5	<input type="text"/>

선택사항 3개 추가

이용 기간 설정

4

시작 일시	2021	12월	26	20	41	<input type="checkbox"/> 활성화
종료 일시	2021	12월	26	20	41	<input type="checkbox"/> 활성화

미리보기 지원

결과

기타 설정

접근 제한

5

이 양식에는 3로 표시된 필수 항목이 있습니다.

투표 결과

주차에 등록된 투표를 클릭한 후, '*명 응답 결과 보기' 를 클릭합니다.

- [Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 응답 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

홈 / 코스모스 LMS 활용 강좌 / 투표: 보강 날짜
투표: 보강 날짜
 3월 10일 3월 17일 3월 24일 5명 응답 결과 보기
학생 화면 보기 응답내용 저장

홈 / 코스모스 LMS 활용 강좌 / 투표: 보강 날짜 / 5명 응답 결과 보기
투표: 보강 날짜
응답 결과

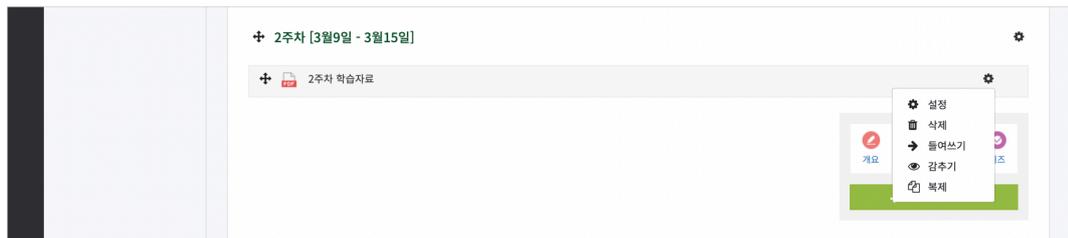
투표 문항	3월 10일	3월 17일	3월 24일
응답 수	3	2	0
응답자	<input type="checkbox"/> 유비온1 <input type="checkbox"/> 유비온3 <input type="checkbox"/> 유비온4	<input type="checkbox"/> 유비온2 <input type="checkbox"/> 유비온5	

전체 선택 선택한 응답을 선택 +
ODS 형식으로 다운로드 Excel 다운로드 Text 형식으로 다운로드

자료/활동 편집(공통)

강의실을 편집 모드로 전환한 후, 자료/활동 우측의 톱니바퀴(편집)를 클릭합니다.

- 설정: 등록된 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제합니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 감추기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동을 생성합니다.



접근제한(공통)

자료/활동 등록 페이지 하단의 '접근 제한' 에서 [제한 추가...] 버튼을 클릭합니다.
특정 조건에 부합하는 학습자에게 자료/활동 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

- 활동 완료: 다른 학습활동을 완료하여야 접근할 수 있습니다.

(참고) 강좌 고급 설정에서 '이수과정 추적 - 예' 로 설정하고, 다른 자료/활동의 '활동이수' 를 설정해야 합니다. 설정 방법은 '성적/출석 관리(모니터링) > 학습이수현황' 매뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

- 날짜: 학습활동에 접근할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

- 성적: 다른 학습활동의 점수(일정 비율) 이상/이하를 획득하여야 접근할 수 있습니다.

- 팀/팀 분류: 특정 팀 및 팀 분류에 속한 학습자만 접근할 수 있습니다.

- 사용자 개인정보: 이름, 학번 등의 기준에 해당하는 학습자만 접근할 수 있습니다.

강의실 홈 / 코스모스 LMS 활동 강좌

새 파일 을/를 1

▶ 주차/토픽 선택

▶ 기본

▶ 내용

▶ 화면 구성

▶ 기타 설정

▼ 접근 제한

제한 추가 ...

활동 완료: 학습자들은 다른 학습활동을 완료해야 합니다(또는 완료하지 않아야 합니다).

날짜: 특정 일시로부터(또는 특정 일시 까지) 접근을 제한합니다.

성적: 학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.

팀: 특정 팀, 또는 모든 팀에 소속된 학습자만 이용할 수 있습니다.

팀 분류: 특정 팀 분류에 해당하는 팀원에 개만 허용됩니다.

사용자 개인정보: 학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접근을 제한합니다.

제한 설정: 복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.

취소

접근 제한

없음

제한 추가 ...

저장 후 강의로 복귀 | 저장 후 확인 | 취소

이 양식에는 ● 로 표시된 필수 항목이 있습니다.