학습자 매뉴얼

4. 학습활동

TABLE OF CONTENTS

과제 3

퀴즈 5

게시판 7

설문조사 8

토론방 9

화상강의(ZOOM) 11

채팅방 13

위키 14

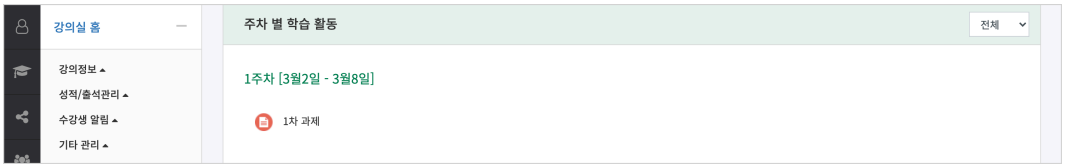
투표 15

과제

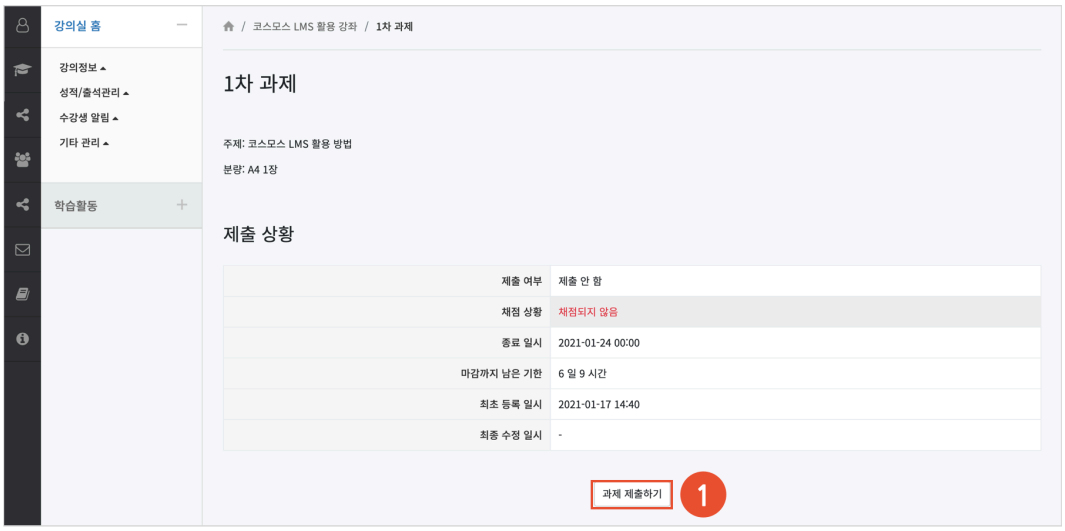
강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 수행합니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

주차에 등록된 '과제' 를 클릭합니다.



(1) 과제 정보(내용, 제출 기간, 제출 여부)를 확인하고, [과제 제출하기] 버튼을 클릭합니다.



(2) 첨부파일의 '추가' 아이콘을 클릭하여 '파일 선택도구 > 파일 첨부' 에서 파일을 찾아 선택합니다. 또는 파일을 마우스로 클릭한 상태로 끌어 놓을 수도 있습니다. (드래그 앤 드롭)

(참고) 교수자의 설정에 따라 파일 첨부 또는 직접 작성하여 과제를 제출할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 제출 기간 이후에 과제를 수정하여 다시 제출(저장)하면, 제출 상태가 '제출 완료, *분 *초 늦음' 으로 변경됩니다.

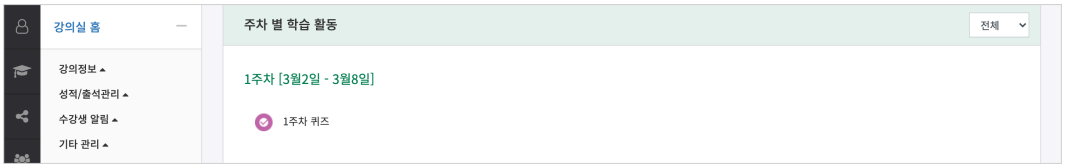
(참고) 과제 제출 후 '제출 여부' 를 확인합니다. 제출 여부가 '제출물 초안' 인 경우, [과제 제출 완료하기] 버튼을 클릭하여 제출을 완료합니다.

퀴즈

간단한 시험 또는 중간고사, 기말고사를 응시합니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

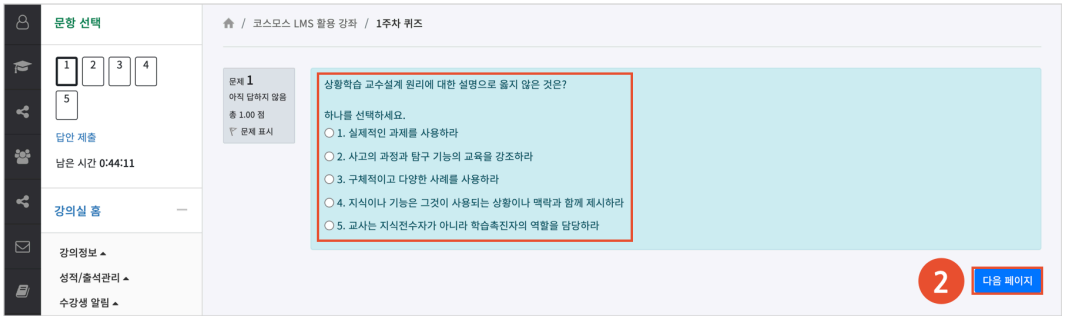
주차에 등록된 '퀴즈' 를 클릭합니다.



(1) 퀴즈의 정보(퀴즈 기간, 답안 제출 횟수)를 확인하고, [바로 퀴즈에 응시] 버튼을 클릭합니다.

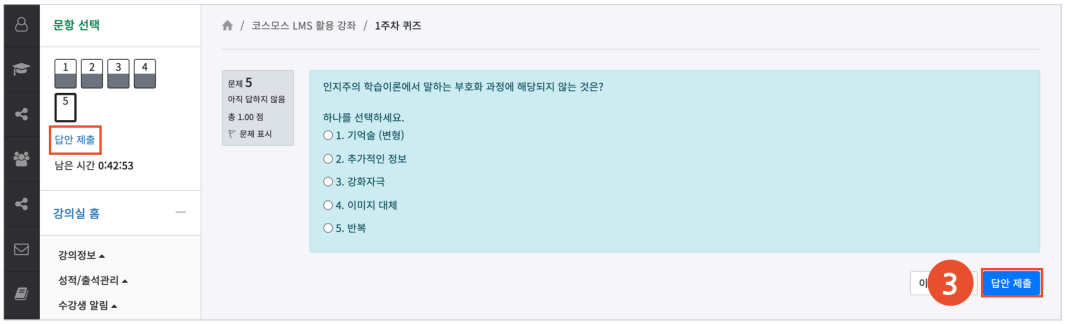
(2) 문제를 풀고, [다음 페이지] 버튼을 클릭합니다.

(참고) [다음 페이지] 버튼을 클릭해야 답안이 저장됩니다.



(3) 문제를 다 푼 후, [답안 제출] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 답안을 입력한 문제는 좌측 상단의 문항 선택에서 음영으로 표시됩니다.



(4) [제출 및 종료] 버튼을 클릭합니다.

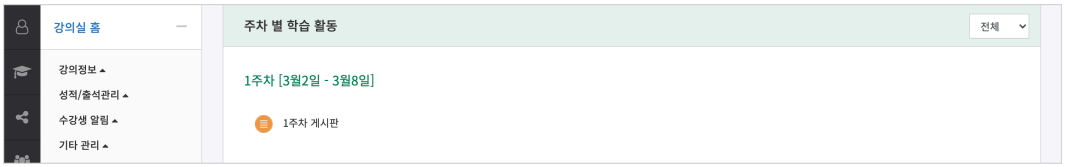
(5) 한번 더 [제출 및 종료] 버튼을 클릭하여 퀴즈 응시를 완료합니다.

게시판

게시판을 이용하여 교수자, 학습자가 서로 소통하고 의견을 공유합니다.

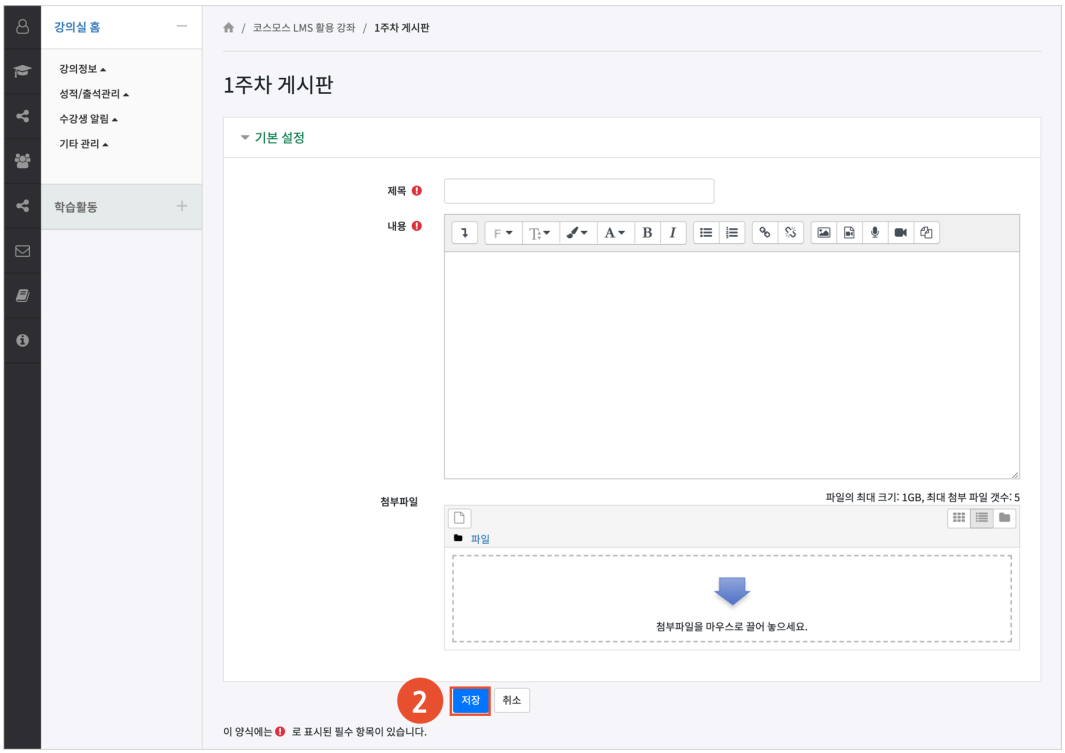
(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

주차에 등록된 '게시판' 을 클릭합니다.



(1) [쓰기] 버튼을 클릭합니다.

(2) 제목, 내용을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



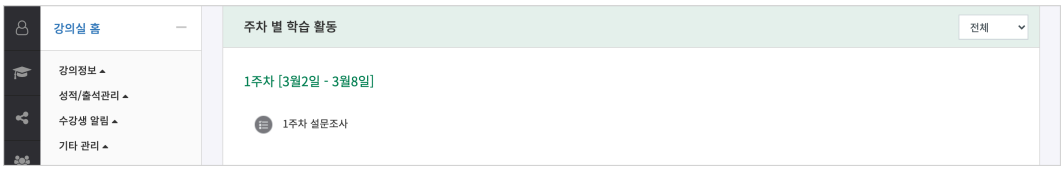
설문조사

어떤 주제에 대해 학습자의 의견을 조사합니다.

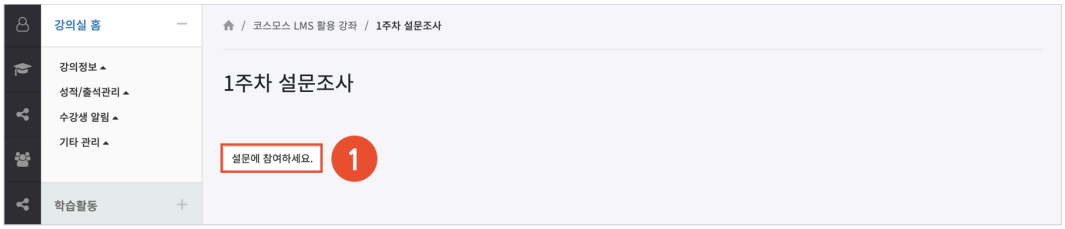
(참고) 익명으로 설정된 설문조사는 교수자가 설문 응답자의 정보를 확인할 수 없습니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

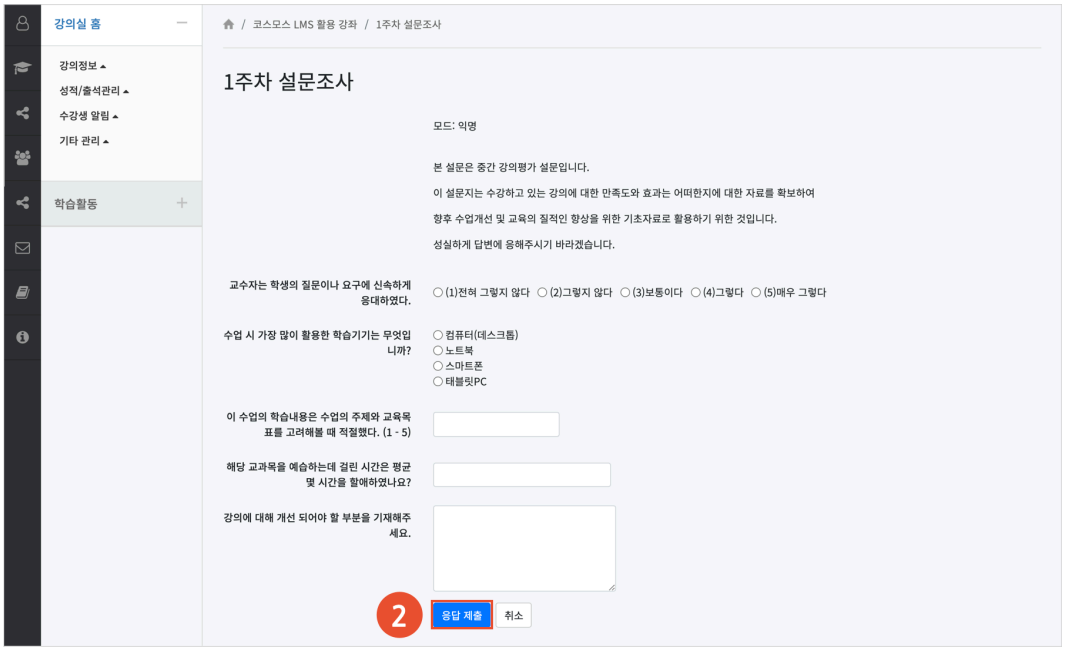
주차에 등록된 '설문조사' 를 클릭합니다.



(1) [설문에 참여하세요.] 버튼을 클릭합니다.



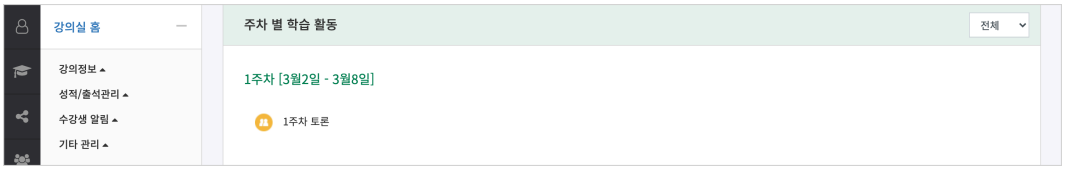
(2) 설문에 응답하고, [응답 제출] 버튼을 클릭합니다.



토론방

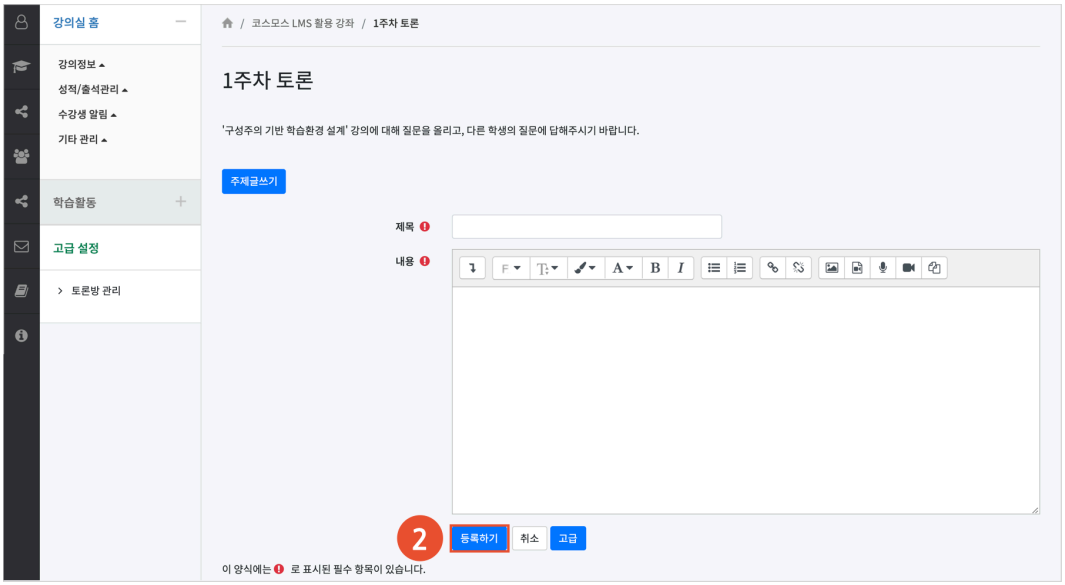
특정 주제에 대해 온라인으로 토론을 진행합니다.
(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

주차에 등록된 '토론방' 을 클릭합니다.



(1) [주제글쓰기] 버튼을 클릭하여 새로운 토론 글을 작성합니다.
(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.
(참고) 좌측 메뉴 '토론방 관리 > 이 토론방 구독하기' 를 클릭할 경우, 토론방에 글이 등록되면 알림을 받을 수 있습니다. 또는 각 주제글마다 '구독하기' 를 설정할 수 있습니다.

(2) 제목, 내용을 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.



(참고) 토론방의 주제글을 클릭한 후, '답변 등록' 을 클릭하여 답변을 등록합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

① 토론글 수정 및 삭제 등의 설정을 할 수 있습니다.

- **Permalink**: 특정 토론글에 할당된 URL 을 의미합니다. Permalink 를 클릭하면 해당 글에 강조 표시되고, 주소창에 해당 글의 URL 이 표시됩니다. URL 을 복사 붙여넣기 하여 다른 사람과 쉽게 특정 토론글을 공유할 수 있습니다.
- **원글 보기**: 해당 글의 원글에 강조 표시됩니다.
- **답변 등록**: 토론글의 답변을 등록합니다.

② 주제글의 답변 정렬 형식을 설정합니다.

- 주제글 중심으로 보기 / 글 목록으로 보기 / 오래된 순으로 보기 / 최신 순으로 보기

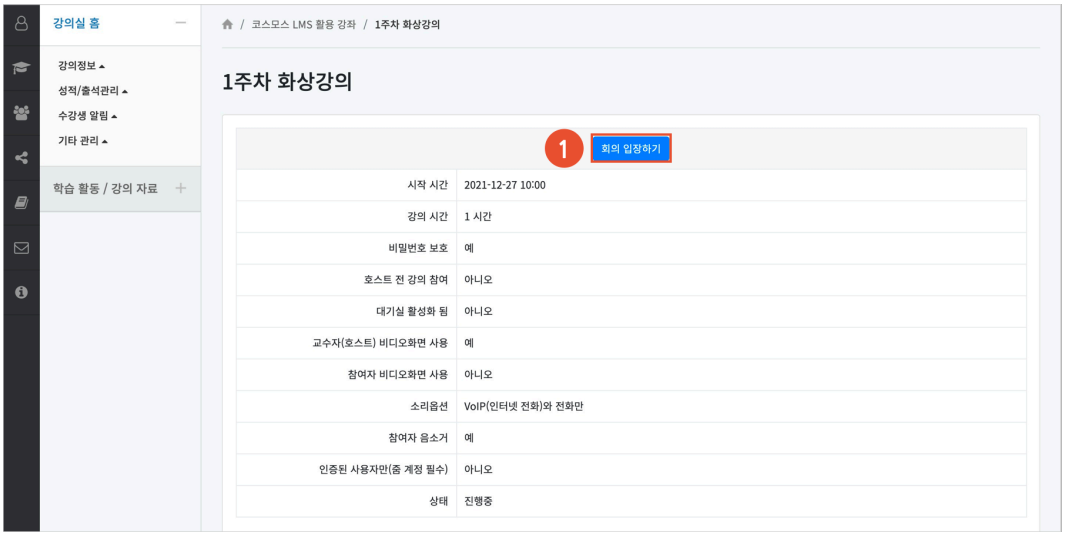
화상강의(ZOOM)

ZOOM 화상강의를 통해 비대면으로 강의에 참여할 수 있습니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

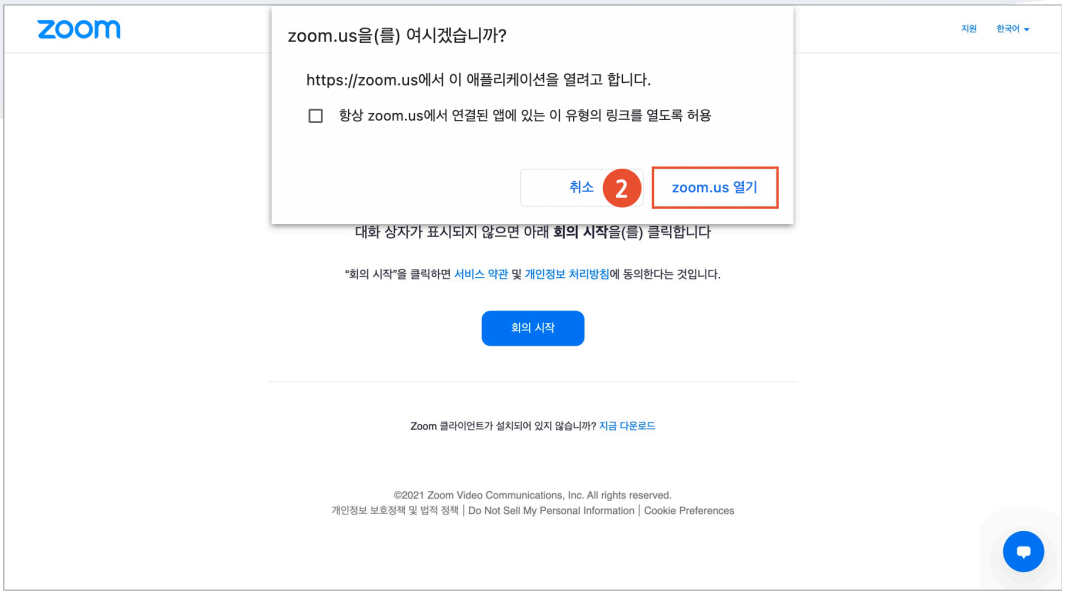
주차에 등록된 '화상강의(ZOOM)' 을 클릭합니다.

(1) [회의 입장하기] 버튼을 클릭합니다.

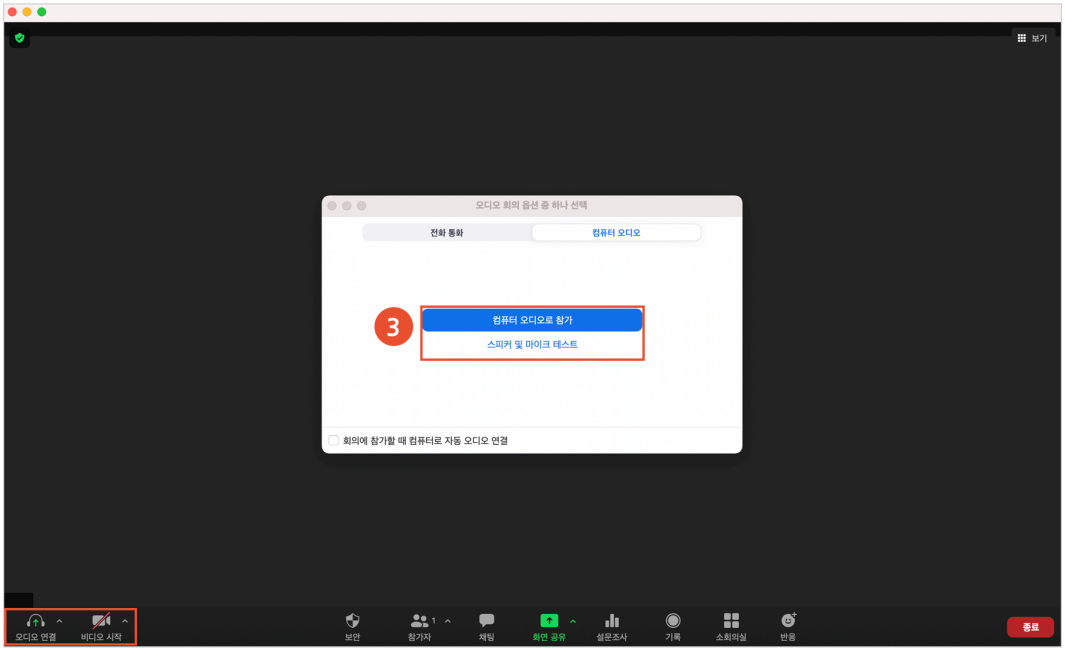


(2) [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여, ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.



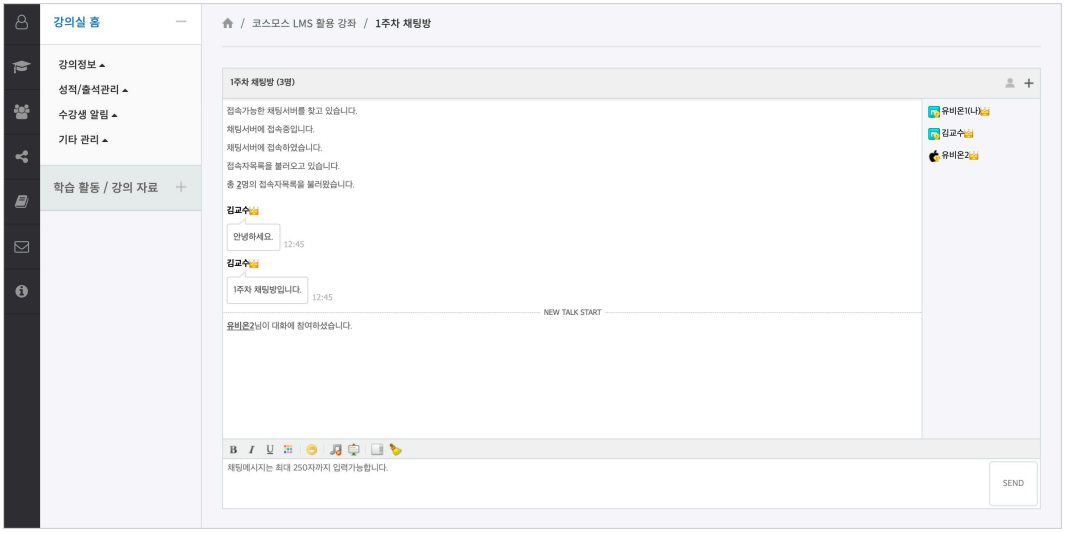
(3) 오디오, 비디오를 설정하고 화상강의를 시작합니다.



채팅방

실시간으로 온라인 상에서 대화합니다.
(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

주차에 등록된 '채팅방' 을 클릭한 후, 채팅을 시작합니다.

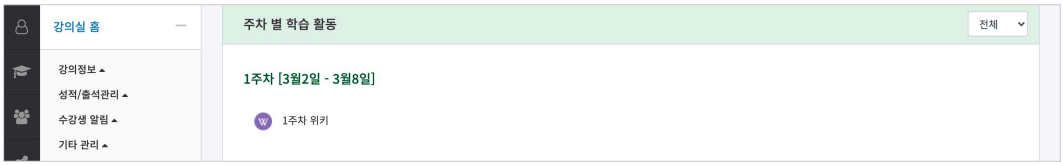


위키

학습자들이 공동으로 문서 작업을 하며, 직접 내용을 수정, 추가, 삭제할 수 있습니다.

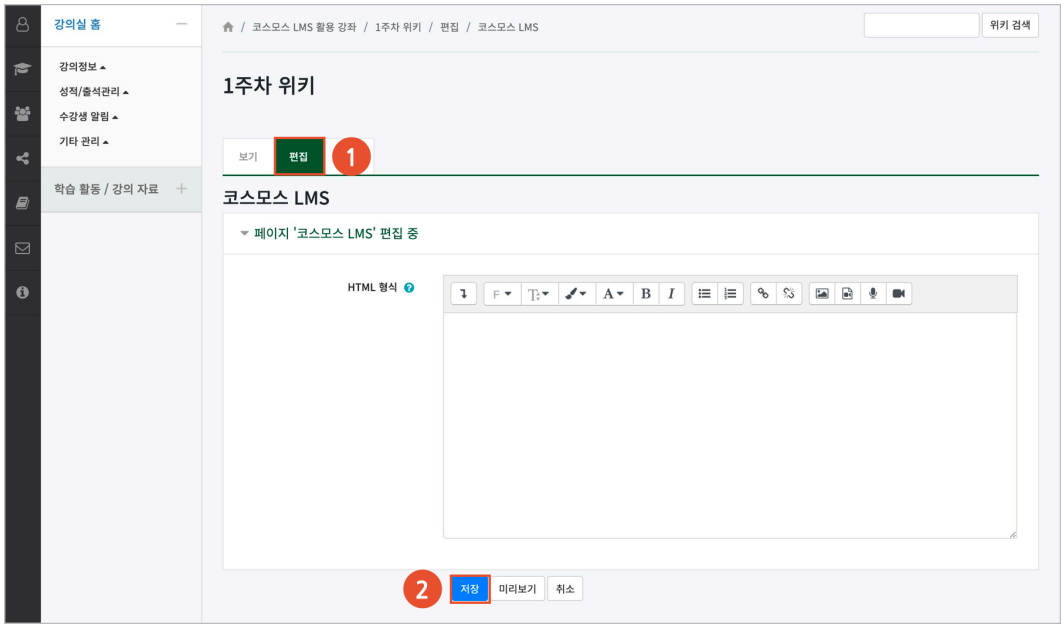
(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

주차에 등록된 '위키' 를 클릭합니다.



(1) '편집' 탭을 클릭합니다.

(2) 내용을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



(참고) 다른 사람이 페이지를 편집하고 있을 경우, 편집할 수 없습니다.

투표

강좌 내 참여자에게 의견을 묻기 위해 사용하는 방법으로, 찬반을 결정하거나 여러 항목 중 하나를 선택합니다.

(참고) 교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동에 참여할 수 있습니다.

주차에 등록된 '투표' 를 클릭합니다.

투표에 참여한 후, [응답내용 저장] 버튼을 클릭합니다.